ASSISTANTE DE GESTION PME-PMI

*

RESSOURCES HUMAINES

Sylvie LEFEVRE

1700, Route du Château

26350 MONTCHENU

Port. : 06.50.60.48.48

Mon @mail :
lefevresylvie73@yahoo.fr

Mon site internet :
http://sylvielefevre.e-monsite.com/

Mes valeurs :

Appliquée, enthousiaste et déterminée

MES COMPETENCES EN :

COMPTABILITÉ

Comptabilité journalière clients et fournisseurs,
Trésorerie, caisse, gestion des banques, rapprochement bancaire,
Recouvrement (relances téléphoniques et informatisées),

GESTION DE L'ENTREPRISE

Digitalisation avec réorganisation de poste,
Création de mon entreprise, conseil et support aux très petites et petites entreprises,
Calculs et déclarations fiscales et sociales,
Préparation de tableau de bord,

GESTION DU PERSONNEL

Paie, tâches courantes liées aux ressources humaines,
Mise en place de tableaux de gestion des heures supplémentaires,
Calcul de productivité, suivi et coût des arrêts maladie …
Gestion des notes de frais sur Notilus, des avances, des amendes,
Renfort dans le cadre du chômage partiel (Covid 19)…

SECRÉTARIAT

Secrétariat courant : courriers, tableaux, comptes rendus de réunion, création d'imprimés, frappe de dossiers,

FORMATION

Comptabilité / Gestion pour non comptable,
Word, Excel, PowerPoint.

MES FORMATIONS

Management : Conduire un entretien professionnel
CIBC - Valence (12/2016)

Maîtriser le Recouvrement des Impayés
ADEOS Formations - Valence (10/2016)

LICENCE Ressources Humaines
IPAC : Enseignement à distance (2013/2014)

BTS Assistant Gestion PME-PMI
GRETA : Validation des Acquis de l'Expérience (2009)

BAC PRO Secrétaire Assistante PME-PMI
COREFOR – Bassens (09/2001-06/2002)

Logiciels utilisés

Pack Office 2019 (Word, Excel, Power Point, Works, Access, Publisher, Outlook), Notilus, Ciel comptabilité, commercial et paie, EBP Comptabilité et Bâtiment, SAP, AS400, Clipper 4 sous GPAO, logiciel création de site E-Monsite, Photoshop, Illustrator, Inkscape.

MES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

12/2021 – 05/2023 IDEES-EAUX – Bourg de Péage
Assistante de gestion en comptabilité et gestion du personnel.

07/2020 – 10/2021 LPG Systems – Valence
Support RH dans le cadre du chômage partiel et Comptable au service comptabilité.

2015 – En cours SUPAGOS – Entreprise personnelle
(SUPPORT ADMINISTRATIF : Gestion, Organisation, secrétariat). Création et gestion d'une micro-entreprise. Assistance administrative aux entreprises. Formations « Comptabilité et gestion pour non comptable » et « Outils bureautiques et informatiques (Word / Excel / PowerPoint) ».

03/2017 – 07/2017 EHPAD René Marion – Roybon
Assistante au service Ressources Humaines.

06/2010 – 02/2012 Groupe GO SPORT SUISSE – Genève
Comptable / Chargée administrative dans une entreprise en démarrage.

06/2008 – 06/2010 GERAL Automation – Belley
Assistante de Division / de gestion du personnel de l'Unité 1.

08/2006 – 01/2008 BI2S + LCR MECANIQUE – Yenne
Comptable / Assistante de gestion du personnel de 2 sociétés du secteur de la métallurgie.

2005 – 2006 Infovision - Rumilly
Comptable / Assistante de gestion du personnel dans une société spécialisée informatique.

1990 – 2004 Diverses missions d'intérim ou de remplacement congé maternité
Comptable / Assistante de gestion du personnel.

MES AUTRES EXPERIENCES

MONITRICE AUTO-ECOLE et MOTO
09/1994 - 09/1996

MES CENTRES D'INTERETS

Moto, Mécanique, Membre d'un club canin, engagement pour la cause animal.